

मुद्दा-१

कलम ४ (१) (बी) (१)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर या संस्थेचे कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल

कार्यालय :-

कार्यालयाचे नांव	शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर
कार्यालय प्रमुख	प्राचार्य
शासकीय विभागाचे नांव	तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा., मुंबई
शासकीय विभागाचे नांव	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, म.रा., मुंबई
कार्यक्षेत्र	अकोला जिल्हा
विशिष्ट कार्य	<p>संस्थेच्या शैक्षणिक व दैनिक कामाशी निगडित असे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज, पत्रव्यवहार, संस्थेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवाविषयक बाबी, अभिलेख, वेतन व वरिष्ठ कार्यालयास माहिती पुरविणे इ. बाबीचे कामकाज. तसेच संस्थेत रोख व्यवहार करणे व त्याबाबतचे लेखे ठेवणे</p> <p>प्रथमवर्ष प्रवेश प्रक्रीया तंत्रशिक्षण संचालनालनायाचे वेबसाईट वरून अर्ज भरून राबविणे. विद्यार्थ्यांना गुणवत्तेनुसार वसतीगृहात प्रवेश देणे, विद्यार्थ्यांना ग्रंथालयामार्फत पुस्तके उपलब्ध करून देणे, विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृत्ती, फ्रिशिप, इबीसी, पीटीसी, एसटीसी, माजी सैनिक सवलतीबाबतचे अर्ज घेवून प्रस्ताव मंजुरीकरीता सादर करणे एमएसबीटीई मार्फत गुणपत्रिका, पदविका प्रमाणपत्रे प्राप्त करून निर्गमित करणे, शासनाकडून प्राप्त झालेला निधी मुंबई वित्तिय नियमानुसार खर्च करणे, निधी खर्चाचे विवरणपत्र वरिष्ठ कार्यालयास दरमहा पाठविणे, खर्चाचे ताळमेळ घेवून माहिती वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे, अधिकारी/कर्मचा-यांचे वेतन देयके, प्रवासभत्ता देयके, भ.नि.नि. देयके, अग्रीम मंजुरी देयके तयार करून कोषागारातून मंजुर करून घेणे, चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांचा भ.नि.नि.लेखा अद्ययावत ठेवणे, अधिकारी / कर्मचारी यांचे आयकर नियमानुसार आयकर कपात करणे, रोख विभागामार्फत शासकीय /अशासकीय रक्कमा स्विकारून पावत्या देणे, शासकीय / अशासकीय रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे, संस्थेतील विकास करण्याचे दृष्टीने विकास आराखडा तयार करणे (पंचवार्षिक योजना)</p>

मुद्दा-२

कलम ४ (१) (ख) (२)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर या संस्थेचे कार्यरत असलेले

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल :-

अ

अ.क्र	अधिकारी पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास )
१	श्री.डी.एस. ढोबळे, आहरण व संवितरण अधिकारी	वेतन आणि वेतनोत्तर खर्चाची देयके		

ब

अ.क्र	अधिकारी पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास )
१	श्री.डी.एस. ढोबळे, आहरण व संवितरण अधिकारी	वेतन आणि वेतनोत्तर खर्चाची देयके		

क

अ.क्र	अधिकारी पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास )
-----निरंक-----				

ड

अ.क्र	अधिकारी पद	अर्धन्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास )

मुद्दा-३

कलम ४ (१) (ख) (३)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीने प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कार्यालय प्रमुख - प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर,  
संपुर्ण नियंत्रण :-

अक्र	कामाचे स्वरूप	कर्मचारी	जबाबदार पर्यवेक्षक	जबाबदार अधिकारी
01	आस्थापना विभाग	या विभागातील कामे संबंधित लिपिक वर्गीय कर्मचा-याकडून पार पाडली जातात.	प्रबंधक	१. प्राचार्य २. प्रबंधक
02	लेखा विभाग	--तथैव--		
03	विद्यार्थी विभाग	--तथैव--		
04	शिष्यवृत्ती विभाग	--तथैव--		
05	रोख विभाग	--तथैव--		
06	आवक जावक विभाग	--तथैव--		

---- निरंक-----

घ

अ.क्र	अधिकारी पद	न्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास )
-------	------------	-----------------	------------------------------------	--------------------

-----निरंक-----

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	तांत्रिक शिक्षण (शैक्षणिक)	शैक्षणिक सत्र	शैक्षणिक वर्ष	शैक्षणिक कामाची तपासणी शैक्षणिक अवेक्षण यांचेद्वारे केली जाते. शैक्षणिक कामे, परीक्षा व निकाल (शैक्षणिक कामे विभागाअंतर्गत डी.टी.ई. व एम.एस.बी.टी.ई. च्या पुर्व घोषित कार्यक्रम पत्रीकेनुसार पुर्ण केले जातात.)	

मुद्दा-४

कलम ४ (१) (ख) (४) शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर

स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांचेकडून ठरविण्यात आलेली माणके :-

संस्थेचे तंत्रशिक्षण विषयक कामकाज सुलभतेने अव्याहत सुरु राहण्यासाठी आवश्यक असणारी वेळोवेळी निर्माण होणारी सर्व प्रशासकीय कामे विहित वेळेत पार पाडणे तसेच संस्थेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवाविषयक, वेतनविषयक तसेच इतर सर्व कार्यालयीन कामे आर्थिक बाबीविषयक कामे आणि प्राचार्यांनी वेळोवेळी लेखी स्वरूपाची नेमून दिलेली सर्व कामे विहित वेळेत पार पाडणे.

मुद्दा-५

कलम ४ (१) (ख) (५)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर या संस्थेतील दस्तावेजाची यादी :-

अक्र	दस्तावेजाचे प्रकार	विषय	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम
01	हजेरीपट	आस्थापना विभाग	श्री. जी. व्ही. डोंगरे, प्रबंधक
02	सेवापुस्तके, वैयक्तिक नस्ती, स्थायी आदेश नस्ती	आस्थापना विभाग	श्री. एस. जे. झाकर्ड, कनिष्ठ लिपीक
03	रोख नोंदवही कॅश बुक	रोख विभाग	श्री. एस.डब्लु उईके वरिष्ठ लिपीक
04	वेतन देयके नोंदणीपत्रक, बिल नोंदवही, टोकण नोंदवही, धनादेश नोंदवही, अर्थसंकल्प नोंदवही, बजेट बुक, मासिक खर्चाचे विवरणपत्राची नोंदवही, आकस्मिक खर्चाचे संक्षिप्त देयकाची नोंदवही चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधीची नोंदवही	लेखा विभाग	श्रीमती एस.एस.येवतेकर, वरिष्ठ लिपीक कु.एम.डी.गिरी कनिष्ठ लिपीक
05	लेखनसामुग्री व प्रपत्र मागणी	आवक जावक विभाग	श्रीमती. व्ही.एन. भगत, कनिष्ठ लिपीक
06	विद्यार्थ्यांचा टी.सी. रेकॉर्ड, इबीसी, पीटीसी, एसटीसी, माजी सैनिक पाल्य सवलतीबाबतचे अर्ज, अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्तीबाबतचे अर्ज, जात पडताळणी प्रमाणपत्र रेकॉर्ड, भारत सरकार शिष्यवृत्ती / फ्रिशिप / विद्यावेतन	विद्यार्थी विभाग	श्री व्ही.एस. कांबळे, वरिष्ठ लिपीक कु. एस.यु. सुरजुसे, कनिष्ठ लिपीक
07	आवक नोंद वही / जावक नोंद वही, पोस्टेज नोंद वही,	आवक जावक विभाग	श्रीमती. व्ही. एन. भगत, कनिष्ठ लिपीक
08	डेड स्टॉक रजिस्टर	केंद्रीय भांडार विभाग	श्री ए. पी. गायकवाड, भांडारपाल

मुद्दा-५

कलम ४ (१) (ख) (५)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर या संस्थेतील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम :-

अक्र	विषय / नियम पुस्तके	अभिप्राय असल्यास
01	कोषागार अधिनियम १९६८	
02	कोषागार अधिनियम १९६८ खंड दोन परिशिष्टे आणि नमुने	
03	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमपुस्तिका	
04	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकामे लेखा संहिता	
05	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (निवृत्ती वेतन) १९८२	
06	महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१	
07	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
08	महाराष्ट्र नागरी सेवा पदग्रहण अवधी, स्वियेत्तर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी, सेवेतुन काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने नियम १९८१	
09	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे) अंशराशिकरण नियम १९८४	
10	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) १९८१	
11	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (वर्तणूक) १९७९	
12	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (सुधारित वेतन) २००९	
13	विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका चौथी आवृत्ती, १९९१ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
14	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी सुधारणा , १४/०२/२०१७नियम	
15	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५	
16	कालेलकर अवार्ड सारग्रंथ	
17	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ (Financial Power)	
18	वित्तीय अधिकारामध्ये सुधारणा दिनांक ११/१०/२०१३ १७ April २०१५ वित्तीय अधिकार २९th July वित्तीय अधिकार	



19	खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची नियम पुस्तिका ३०/१०/२०१५ The Bombay Financial Rules १९५९, Pune Treasury Blog for Government Books	
20	अधिनियम व अध्यादेश महाराष्ट्र शासनाने विभागास नेमुन दिलेले विषय म्हणजेच महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली	
21	कोषागार अधिनियम १९६८	
22	महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियमपुस्तिका	
23	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियमपुस्तिका १९६५	
24	महाराष्ट्र कोषागार नियमपुस्तिका	
25	मुंबई वित्तीय नियम १९५९	
26	वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका	
27	शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची नियमपुस्तिका	
28	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
29	Government Accounting Rules १९९०	
30	Introduction to Indian Government Accounts and Audit	
31	मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मराठी	

मुद्दा-६

कलम ४ (१) (ख) (६)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर या संस्थेतील दस्ताऐवजाची वर्गवारी :-

अक्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मास्टर / नोंद वही	अभिलेख/दस्ताऐवज जतन करावयाचा कालावधी
01	आस्थापना विभाग	मुळ सेवा पुस्तके, वैयक्तिक नस्ती, हजेरी पट, रजा नोंद वही, शासन निर्णय / परिपत्रक नस्ती वेतनवाढ नोंद वही ईत्यादि	आजीवन
02	लेखा विभाग	वेतन देयक नोंद वही, देयक नोंद वही, टोकन नोंद वही, अर्थसंकल्पीय नोंद वही, मासिक खर्चाचे विवरण पत्र नोंद वही, आकस्मिक खर्चाची नोंद वही, चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांची भविष्य निवार्ह नोंद वही	२० वर्ष
03	रोख विभाग	रोख नोंद वही, डिएफआर नोंद वही, चेक बुक नोंद वही, पावती पुस्तके नोंद वही, अदा केलेल्या देयांची नस्ती	२० वर्ष
04	विद्यार्थी विभाग	विद्यार्थ्यांचा टी.सी. रेकॉर्ड, इबीसी, पीटीसी, एसटीसी, माजी सैनिक पाल्य सवलतीबाबतचे अर्ज, अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्तीबाबतचे अर्ज, जात पडताळणी प्रमाणपत्र रेकॉर्ड, भारत सरकार शिष्यवृत्ती / फ्रिशिप / विद्यावेतन नस्ती	१० वर्ष
05	आवक -जावक विभाग	आवक नोंद वही / जावक नोंद वही, पोस्टेज नोंद वही	०५ वर्ष

मुद्दा-७

कलम ४ (१) (ख) (७)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर या संस्थेच्या परिणामकारक जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था संस्थेचे धोरण तयार करण्याचे किंवा अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधीत लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल :-

----- निरंक-----

मुहा-८

कलम ४ (१) (ख) (८)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर या संस्थेत गठित करण्यात आलेल्या मंडळाचे परिषदेचे समित्यांचे आणि अन्य निकालांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत का? कसे? किंवा अशा बैठकीचे कार्यवृत्त जनतेला पहावयास मिळण्याजोगे आहेत किंवा कसे ? याबाबतचे विवरणपत्र :-

----- माहिती लागू नाही-----

मुद्या क्र. ९

कलम- ४ (ख) (९)

शासकीय तंत्र निकेतन, मुर्तिजापूर या संस्थेतील अधिकारी/कर्मचारी यांची निदर्शिक :-

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम
01	श्री.डी.एस.ढोबळे	प्रभारी प्राचार्य
02	श्री.एम.डब्लू.ठाकरे	अधिव्याख्याता यंत्र
03	श्री.व्ही.डी.ठाकुर	अधिव्याख्याता यंत्र
04	श्री.व्ही.एस.पारस्कर	अधिव्याख्याता यंत्र
05	श्री.ए.जे.देशमुख	अधिव्याख्याता यंत्र
06	श्री.ए. पी. इंगोले	अधिव्याख्याता यंत्र
07	श्री. ए.पी.चव्हाण	अधिव्याख्याता यंत्र
08	श्री.एस.बी.चव्हाण	अधिव्याख्याता यंत्र
09	श्री. ए. ई. घुरडे	अधिव्याख्याता यंत्र
10	श्री.पी.बी.चव्हाण	अधिव्याख्याता यंत्र
11	श्री.जे.एस. रताळे	अधिव्याख्याता अणुविद्युत
12	श्री.एस.टी. कुंभारे	अधिव्याख्याता अणुविद्युत
13	श्री.व्ही. एन. बोबडे	अधिव्याख्याता विद्युत
14	श्री. एन. एस. मोरे	अधिव्याख्याता विद्युत
15	श्री.एन.व्ही.फांजे	अधिव्याख्याता विद्युत
16	श्री. जी. आर. झाटे	अधिव्याख्याता विद्युत
17	श्री. एम.एस.शुक्ला	अधिव्याख्याता विद्युत
18	रिक्त	अधिव्याख्याता संगणक
19	श्रीमती.एस.आर.पाटील	अधिव्याख्याता संगणक
20	श्रीमती एस.एस. चव्हाण	अधिव्याख्याता संगणक
21	श्रीमती व्ही.एम. अस्वार	अधिव्याख्याता संगणक
22	श्री.पी.आर. सातव	अधिव्याख्याता संगणक
23	श्री. व्ही. डी. काळे	अधिव्याख्याता संगणक
24	श्री.एम.के.तटटे	अधिव्याख्याता संगणक
25	श्रीमती के.पी.उके	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान
26	श्रीमती एम.आर.लोलुरे	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान
27	श्रीमती ए.ए. रायपुरे	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान
28	श्री.आर.आर.भोगे	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान
29	श्री.जी.जे. सोळंके	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान

30	श्री.एस.ए.काळे	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान
31	श्री. एस.एम.काठोये	अधिव्याख्याता इंग्रजी
32	श्रीमती.एम.डी.मोरे	अधिव्याख्याता इंग्रजी
33	श्री.एस.आर.पाचपोर	अधिव्याख्याता पदार्थ विज्ञान
34	कु. एस.जी. केने	अधिव्याख्याता पदार्थ विज्ञान
35	श्री.एस.ए.खडसे	अधिव्याख्याता रसायन शास्त्र
36	श्री.जी.व्ही.डोंगरे	प्रबंधक
37	श्री. व्ही. एन. धानोरकर	ग्रंथपाल
38	श्रीमती एस.एस. येवतेकर	वरिष्ठ लिपिक
39	श्रीमती व्ही.एस. कांबळे	वरिष्ठ लिपिक
40	श्री.एस.डब्लू.उईके	वरिष्ठ लिपिक
41	रिक्त	वरिष्ठ लिपिक
42	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक
43	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक
44	कु.एम.डी.गिरी	कनिष्ठ लिपिक
45	श्रीमती एस.यु.सुरजुसे	कनिष्ठ लिपिक
46	श्रीमती व्ही. एन. भगत	कनिष्ठ लिपिक
47	श्री. एस.जे.झकडे	कनिष्ठ लिपिक
48	श्री.ए.एस.भोपते	विजतंत्री
49	श्री.ए.पी.गायकवाड	भांडारपाल
50	श्री. ए. जी. वरघट	प्रयोगशाळा सहाय्यक
51	श्री. जे. व्ही. थोरात	प्रयोगशाळा सहाय्यक
52	श्री.ए.जे.बोदडे	प्रयोगशाळा सहाय्यक
53	श्री.एस.एम.गेडाम	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
54	श्री.पी.ओ. भारसाकळे	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
55	श्री.के.पी.ताडे	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
56	श्री.डी. के. कहाणे	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
57	रिक्त	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
58	रिक्त	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
59	श्री.बी.ए.इंगोले	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
60	श्री. एस. बी. पुंड	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
61	श्री.व्ही. के. पंडीत	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
62	श्रीमती व्ही. एस. जाधव	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
63	श्री.एस.आर.चव्हाण	शिपाई

64	श्री.आर.एच.जाधव	शिपाई
65	श्री.आर.एस. खंडारे	ग्रंथालय शिपाई
66	श्री.एल.एस.ढोणे	प्रयोगशाळा परिचर
67	श्री.व्ही.जे.राठोड	प्रयोगशाळा परिचर

मुद्या क्र. ९

कलम- ४ (ख) (९)

शासकीय तंत्र निकेतन, मुर्तिजापूर या संस्थेतील अधिकारी/कर्मचारी यांची निदर्शिक :-

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम
01	श्री.डी.एस.ढोबळे	प्रभारी प्राचार्य
02	श्री.एम.डब्लू.ठाकरे	अधिव्याख्याता यंत्र
03	श्री.व्ही.डी.ठाकुर	अधिव्याख्याता यंत्र
04	श्री.व्ही.एस.पारस्कर	अधिव्याख्याता यंत्र
05	श्री.ए.जे.देशमुख	अधिव्याख्याता यंत्र
06	श्री.ए. पी. इंगोले	अधिव्याख्याता यंत्र
07	श्री. ए.पी.चव्हाण	अधिव्याख्याता यंत्र
08	श्री.एस.बी.चव्हाण	अधिव्याख्याता यंत्र
09	श्री. ए. ई. घुरडे	अधिव्याख्याता यंत्र
10	श्री.पी.बी.चव्हाण	अधिव्याख्याता यंत्र
11	श्री.जे.एस. रताळे	अधिव्याख्याता अणुविद्युत
12	श्री.एस.टी. कुंभारे	अधिव्याख्याता अणुविद्युत
13	श्री.व्हि. एन. बोबडे	अधिव्याख्याता विद्युत
14	श्री. एन. एस. मोरे	अधिव्याख्याता विद्युत
15	श्री.एन.व्ही.फांजे	अधिव्याख्याता विद्युत
16	श्री. जी. आर. झाटे	अधिव्याख्याता विद्युत
17	श्री. एम.एस.शुक्ला	अधिव्याख्याता विद्युत
18	श्रीमती. व्ही. आर. राठोड	अधिव्याख्याता संगणक
19	श्रीमती.एस.आर.पाटील	अधिव्याख्याता संगणक
20	श्रीमती एस.एस. चव्हाण	अधिव्याख्याता संगणक
21	श्रीमती व्ही.एम. अस्वार	अधिव्याख्याता संगणक
22	श्री.पी.आर. सातव	अधिव्याख्याता संगणक
23	श्री. व्ही. डी. काळे	अधिव्याख्याता संगणक
24	श्री.एम.के.तट्टे	अधिव्याख्याता संगणक
25	श्रीमती के.पी.उके	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान
26	श्रीमती एम.आर.लोलुरे	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान
27	श्रीमती ए.ए. रायपुरे	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान
28	श्री.आर.आर.भोगे	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान
29	श्री.जी.जे. सोळंके	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान



30	श्री.एस.ए.काळे	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान
31	श्री. एस.एम.काठोये	अधिव्याख्याता इंग्रजी
32	श्रीमती.एम.डी.मोरे	अधिव्याख्याता इंग्रजी
33	श्री.एस.आर.पाचपोर	अधिव्याख्याता पदार्थ विज्ञान
34	कु. एस.जी. केने	अधिव्याख्याता पदार्थ विज्ञान
35	श्री.एस.ए.खडसे	अधिव्याख्याता रसायन शास्त्र
36	श्री.जी.व्ही.डोंगरे	प्रबंधक
37	श्री. व्ही. एन. धानोरकर	ग्रंथपाल
38	श्रीमती एस.एस. येवतेकर	वरिष्ठ लिपिक
39	श्रीमती व्ही.एस. कांबळे	वरिष्ठ लिपिक
40	श्री.एस.डब्लू.उईके	वरिष्ठ लिपिक
41	रिक्त	वरिष्ठ लिपिक
43	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक
44	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक
45	कु.एम.डी.गिरी	कनिष्ठ लिपिक
46	श्रीमती एस.यु.सुरजुसे	कनिष्ठ लिपिक
47	श्रीमती व्ही. एन. भगत	कनिष्ठ लिपिक
48	श्री. एस.जे.झकर्डे	कनिष्ठ लिपिक
49	श्री.ए.एस.भोपते	विजतंत्री
50	श्री.ए.पी.गायकवाड	भांडारपाल
51	श्री. ए. जी. वरघट	प्रयोगशाळा सहाय्यक
52	श्री. जे. व्ही. थोरात	प्रयोगशाळा सहाय्यक
53	श्री.ए.जे.बोदडे	प्रयोगशाळा सहाय्यक
54	श्री.एस.एम.गेडाम	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
55	श्री.पी.ओ. भारसाकळे	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
56	श्री.के.पी.ताडे	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
57	श्री.डी. के. कहाणे	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
58	रिक्त	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
59	रिक्त	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
60	श्री.बी.ए.इंगोले	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
61	श्री. एस. बी. पुंड	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
62	श्री.व्ही. के. पंडीत	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
63	श्रीमती व्ही. एस. जाधव	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)
64	श्री.एस.आर.चव्हाण	शिपाई

65	श्री.आर.एच.जाधव	शिपाई
66	श्री.आर.एस. खंडारे	ग्रंथालय शिपाई
67	श्री.एल.एस.ढोणे	प्रयोगशाळा परिचर
68	श्री.व्ही.जे.राठोड	प्रयोगशाळा परिचर

मुद्या क्र. १०

शासकीय तंत्र निकेतन, मुर्तिजापूर या संस्थेतील अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतनाबाबतचे दिनांक ०१/०१/२०२५ रोजीची माहिती :-

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	वेतनश्रेणी व ग्रेडवेतन	स्थूल वेतन
01	श्री.डी.एस.ढोबळे	प्रभारी प्राचार्य	L-१३A१-१३१४००-२०४७००	१७६५००
02	श्री.व्ही.डी.ठाकुर	अधिव्याख्याता यंत्र	L-१३A१-१३१४००-२०४७००	१८७३००
03	श्री. एम.डब्लू.ठाकरे	अधिव्याख्याता यंत्र	L-१३A१-१३१४००-२०४७००	१८७३००
04	श्री.व्ही.एस.पारस्कर	अधिव्याख्याता यंत्र	L-१३A१-१३१४००-२०४७००	१८१८००
05	श्री.ए.जे.देशमुख	अधिव्याख्याता यंत्र	L-९A-१५६००-३९१००	९२७००
06	श्री.ए. पी. इंगोले	अधिव्याख्याता यंत्र	L-९A-१५६००-३९१००	७७७००
07	श्री. ए.पी.चव्हाण	अधिव्याख्याता यंत्र	L-९A-१५६००-३९१००	७७७००
08	श्री.एस.बी.चव्हाण	अधिव्याख्याता यंत्र	L-९A-१५६००-३९१००	७७७००
09	श्री. ए. ई. घुरडे	अधिव्याख्याता यंत्र	L-९A-१५६००-३९१००	७७५००
10	श्री.पी.बी.चव्हाण	अधिव्याख्याता यंत्र	L-९A-१५६००-३९१००	६९०००
11	श्री.जे.एस. रताळे	अधिव्याख्याता अणुविद्युत	L-१०-५७७००-२०५००	१०११००
12	श्री.एस.टी. कुंभारे	अधिव्याख्याता अणुविद्युत	L-९A-१५६००-३९१००	८२४००
13	श्री.व्हि. एन. बोबडे	अधिव्याख्याता विद्युत	L-१३A१-१३१४००-२०४७००	१७१४००
14	श्री. एन. एस. मोरे	अधिव्याख्याता विद्युत	L-११-६८९००-२११५००	११०५००

15	श्री.एन.व्ही.फांजे	अधिव्याख्याता विद्युत	L-११-६८९००- २११५००	११०५००
16	श्री. जी. आर. झाटे	अधिव्याख्याता विद्युत	L-९A-१५६००- ३९१००	६७०००
17	श्री. एम.एस.शुक्ला	अधिव्याख्याता विद्युत	L-९A-१५६००- ३९१००	
18	श्रीमती. व्ही. आर. राठोड	अधिव्याख्याता संगणक	L-९A-१५६००- ३९१००	
19	श्रीमती.एस.आर.पाटील	अधिव्याख्याता संगणक	L-११-६८९००- २११५००	
20	श्रीमती एस.एस. चव्हाण	अधिव्याख्याता संगणक	L-९A-१५६००- ३९१००	
21	श्रीमती व्ही.एम. अस्वार	अधिव्याख्याता संगणक	L-९A-१५६००- ३९१००	
22	श्री.पी.आर. सातव	अधिव्याख्याता संगणक	L-१०-५७७००- २०५००	
23	श्री. व्ही. डी. काळे	अधिव्याख्याता संगणक	L-११-६८९००- २११५००	
24	श्री.एम.के.तट्टे	अधिव्याख्याता संगणक	L-१०-५७७००- २०५००	
26	श्रीमती एम.आर.लोलुरे	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान	L-९A-१५६००- ३९१००	
27	श्रीमती ए.ए. रायपुरे	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान	L-९A-१५६००- ३९१००	
28	श्री.आर.आर.भोगे	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान	L-१०-५७७००- २०५००	
29	श्री.जी.जे. सोळंके	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान	L-१०-५७७००- २०५००	
30	श्री.एस.ए.काळे	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान	L-९A-१५६००- ३९१००	
31	श्रीमती के.पी.उके	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान	L-९A-१५६००- ३९१००	
32	श्री. एस.एम.काठोये	अधिव्याख्याता इंग्रजी	L-९A-१५६००- ३९१००	

33	श्रीमती.एम.डी.मोरे	अधिव्याख्याता इंग्रजी	L-१A-१५६००- ३९१००	
34	श्री.एस.आर.पाचपोर	अधिव्याख्याता पदार्थ विज्ञान	L-१A-१५६००- ३९१००	
35	कु. एस.जी. केने	अधिव्याख्याता पदार्थ विज्ञान	L-१A-१५६००- ३९१००	
36	श्री.एस.ए.खडसे	अधिव्याख्याता रसायन शास्त्र	L-१A-१५६००- ३९१००	
37	श्री.जी.व्ही.डोंगरे	प्रबंधक	S-१५-४१८००- १३२३००	
38	श्री. व्ही. एन. धानोरकर	ग्रंथपाल	L-१०-५७७००- २०५००	
39	श्रीमती एस.एस. येवतेकर	वरिष्ठ लिपिक	S-८-२५५००-८११००	
40	श्रीमती व्ही.एस. कांबळे	वरिष्ठ लिपिक	S-८-२५५००-८११००	
41	श्री.एस.डब्लू.उईके	वरिष्ठ लिपिक	S-८-२५५००-८११००	
42	कु.एम.डी.गिरी	कनिष्ठ लिपिक	S-६-१९९००-६३२००	
43	श्रीमती एस.यु.सुरजुसे	कनिष्ठ लिपिक	S-६-१९९००-६३२००	
44	श्रीमती व्ही. एन. भगत	कनिष्ठ लिपिक	S-६-१९९००-६३२००	
45	श्री. एस.जे.झाकडे	कनिष्ठ लिपिक	S-६-१९९००-६३२००	
46	श्री.ए.एस.भोपते	विजतंत्री	S-१०-२९२००- ९२३००	
47	श्री.ए.पी.गायकवाड	भांडारपाल	S-१०-२९२००- ९२३००	
48	श्री. ए. जी. वरघट	प्रयोगशाळा सहाय्यक	S-८-२५५००-८११००	
49	श्री. जे. व्ही. थोरात	प्रयोगशाळा सहाय्यक	S-७-२१७००-६९१००	
50	श्री.ए.जे.बोदडे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	S-७-२१७००-६९१००	
51	श्री.एस.एम.गेडाम	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)	९-१०-२९२००- ९२३००	
52	श्री.पी.ओ. भारसाकळे	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)	९-१०-२९२००- ९२३००	
53	श्री.के.पी.ताडे	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक)	९-१०-२९२००- ९२३००	

54	श्री.डी. के. कहाणे	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहायक)	S-८-२५५००-८११००	
55	श्री.बी.ए.इंगोले	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहायक)	s-९-१४-३८६००-१२२८००	५१९००
56	श्री. एस. बी. पुंड	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहायक)	S-८-२५५००-८११००	
57	श्री.व्ही. के. पंडीत	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहायक)	९-१०-२९२००-९२३००	
58	श्रीमती व्ही. एस. जाधव	निदेशक (तांत्रिक प्रयोगशाळा सहायक)	९-१०-२९२००-९२३००	
59	श्री.एस.आर.चव्हाण	शिपाई	S-३-१६६००-५२४००	
60	श्री.आर.एच.जाधव	शिपाई	S-३-१६६००-५२४००	
61	श्री.आर.एस. खंडारे	ग्रंथालय शिपाई	S-१-१५०००-४७६००	
62	श्री.एल.एस.ढोणे	प्रयोगशाळा परिचर	S-२-१५३००-४८७००	
63	श्री.व्ही.जे.राठोड	प्रयोगशाळा परिचर	S-१-१५०००-४७६००	

मुद्दा-११

कलम ४ (१) (ख) (११)

शासकीयतंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुरयासंस्थेतमंजुरअंदाजपत्रकवखर्चाचातपशिलयाचीविस्तृतमाहिती  
मागणीक्र. २२०३तंत्रनिकेतने

योजनेत्तर :-

अक्र	अंदाजपत्रकि य शिर्षाचे वर्णन दि.३१/०१/२ ०२४	अनुदान सन २०२४-२५ (रक्कमरु.)	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	सन२०२४-२५ साठीअपेक्षित अनुदान	अनुदानअधिक अपेक्षितअस ल्यासरुपयात	अभिप्राय
01	वेतन-०१	134134800	शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर. या संस्थेतील अधिकारी व कर्मचारीयांचे नियमितवेतन, रजावेतन, वैद्यकिय देयके, स्वग्राम सवलती देयके, वरिष्ठश्रेणी/ निवडश्रेणीची थकबाकी देयके	134134800	134134800	मागणीनुसार अनुदान उपलब्ध झाल्यास नियोजित वापर व उद्दीष्ट साध्य होईल.
02	मजुरी-०२		संस्थेतील परिसर व वसतीगृहाची साफसफाईची देयके	५००००/-	५००००/-	
03	प्रवासखर्च- ११	१८९७५०	शासकीय कामासाठी केलेला प्रवासखर्च, बदली प्रवासभत्ता देयके भागविण्यासाठी	199200	199200	
04	कार्यालयीनख र्च-१३	४७९६६६	संस्थेतील किरकोळ खर्च. जसे स्टेशनरी, झॉक्स, फॅक्स वैगेरियावरील खर्च भागविण्यासाठी	1165200	1165200	
05	दुरध्वनी, विद्युत व पाणीखर्च-०६	१४८२२४४	दुरध्वनी, विद्युत व पाणी खर्चाची देयके	2994000	2994000	

06	कंत्राटीसेवा- १०	१०३४९७०	संस्थेतील सुरक्षेकरीता सुरक्षारक्षकांची देयके	3759600	3759600	
07	व्यावसायिक विशेषसेवाप्र दाने-२८	१५६१२२५	संस्थेतील शिक्षकिय पदे रिक्त व शैक्षणिक भार असल्यामुळे शैक्षणिक कामकाज पुर्ण होण्याच्या दृष्टीकोणातून अभ्यागत अधिव्याख्यातांची नियुक्ती करण्यात येते. यावरील खर्च भागविण्यासाठी	4933200	4933200	
08	भाडेपट्टीकरव स्वामित्वधन- १४	१७५०१२	महानगरपालिकेने आकारलेली भाडेपट्टी, कर अदा करण्यासाठी	328800/-	--	
09	पेट्रोल, तेल, वंगण-२४	--	मुर्तिजापूर शहरात सातत्याने लोडशेडींग सुरु असून विजपुरवठा खंडीत असतो. अशा वेळी जनरेटरचा वापर करून विजेची व्यवस्था केली जाते. यावरील इंधन खर्च भागविण्यासाठी	५००००/-	--	
10	लहानवांधका मे-२७	--	संस्थेतील किरकोळदु रुस्तीचा खर्च भागविण्यासाठी	५००००/-	--	
11	साधनसामुग्री वपुरवठा-२१	1458000	संस्थेतील विद्यार्थ्यांना प्रात्यक्षिकासाठी कच्चा माल खरेदी करावा लागतो. त्यावरील देयकांचा खर्च भागविण्यासाठी	1458000	--	
12	इतरखर्च-५०	--	यासंस्थेतील विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक सहलीसाठी होणारा खर्च भागविण्यासाठी	१५००००/-	--	
13	संगणक-१७	८८६५०/-	संस्थेतील खरेदी केलेल्या संगणकाची	११००००/-	--	



			देखभाल व दुरुस्तीसाठी येणारा खर्च भागविण्यासाठी			
14	जाहिरात, विक्री-२६	--	जाहिरातीवरील होणारा खर्च भागविण्यासाठी	84000/-	--	

योजनांतर्गत :-

अक्र	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	नियोजितवापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	सन२०२४-२५ साठी मंजुरअनुदान रुपये
01	२२०३तंत्रशिक्षण, १०५तंत्रनिकेतने, पंचवार्षिक योजनेत्तर योजना, १०५ (००) (०५) शासकीय तंत्रनिकेतनातील ग्रंथालयाचा विकास करणे (२२०३०६८६) मागणीक्र.डब्लू३ २१-पुरवठा व सामग्री	शासकीय तंत्र निकेतनातील ग्रंथालयाचा विकास करणे	५००००/-
02	२२०३तंत्रशिक्षण, १०५तंत्रनिकेतने, पंचवार्षिक योजनेत्तर योजना, १०५ (००) (०१) पदविका अभ्यासक्रमाची कमतरता दुर करणे (२२०३०२०२) मागणी क्र डब्ल्यू३०१वेतन	शासकीय तंत्रनिकेतनाचा आणि पदविका अभ्यासक्रमाचा विकास व विस्तार करणे व कर्मचारी वर्ग, यंत्रसामुग्री, इमारती उणीवा दुर करणे	--
03	२२०३तंत्रशिक्षण, १०५तंत्रनिकेतने, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना, १०५ (००) (०८) नविन शासकीय तंत्रनिकेतनांची स्थापना करणे (२२०३२६५१) मागणीक्र.डब्लू३५२-यंत्रसामुग्री	संस्था नव्याने सुरु झालेली असल्यामुळे यंत्रसामुग्री	--

मुद्दा-१२

कलम ४ (१) (ख) (१२)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर या संस्थेतील अर्थसहाय्यक कार्यक्रमाच्या अमंलबजावणी ची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभधिका-यांचा तपशिल :-

----- माहिती लागू नाही-----

मुद्दा-१३

कलम ४ (१) (ख) (१३)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर या संस्थेतुन मिळणा-या सवलती व परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिली आहे अशा व्यक्तींचा तपशिल :-

समाज कल्याण विभाग व आदिवासी विकास विभाग यांचेकडून अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती व इतर पात्र विद्यार्थ्यांकरिता शिष्यवृत्ती प्राप्त होते व ती विद्यार्थ्यांच्या खाती जमा करण्यात येते.

मुद्दा-१४

कलम-४ (१) (ख) (१४)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर या संस्थेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे बाबत संबंधित तपशिल :-

संस्थेच्या संकतेस्थळावर इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपाची माहिती प्रसारीत केली जाते, उदा. प्रवेश प्रक्रिया /निकाल, निविदा, दरपत्रके इत्यादि.

मुद्दा-१५

कलम ४ (१) (ख) (१५)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर या संस्थेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे व उपलब्ध सुविधांचे वेळापत्रक प्रकाशित करणे :-

संस्थेमध्ये अशी सुविधा स्वतंत्ररीत्या उपलब्ध करण्यात आली नसली तरी विद्यार्थी व पालक यांना त्यांच्या शंका निरसन करणे साठी तसेच विद्यार्थ्यांना विविध प्रकारचे मार्गदर्शन करण्यासाठी संस्थेच्या प्रत्येक विभागाचे विभागप्रमुख यांना अधिकृत करण्यात आले आहे. तसेच विद्यार्थ्यांना आवश्यक माहीत्या ह्या सुचना फलकावर प्रकाशित करण्यात येतात.

संस्थेतील नोंदणीकृत विद्यार्थ्यांकरीता व अधिकारी/कर्मचारी संस्थेतील पुस्तके उपलब्ध करण्याकरीता ग्रंथालयाची वेळ सकाळी १० ते ५.४५ आहे.

मुद्दा-१६

कलम ४ (१) (ख) (१६)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर या संस्थेतील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपीलिय अधिकारी प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिका-यांच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ शासकीय जन माहिती अधिकारी :-

अक्रं	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नावं	पदनाम	पत्ता व दुरध्वनी क्रंमाक
01	श्री. एम.डब्लू.ठाकरे	अधिव्याख्याता यंत्र	शासकीय तंत्र निकेतन मुर्तिजापुर ९५११६७१०५९

अ शासकीय जन सहाय्यक माहिती अधिकारी :-

अक्रं	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नावं	पदनाम	पत्ता व दुरध्वनी क्रंमाक
01	श्री.जी.व्ही.डोंगरे	प्रबंधक	शासकीय तंत्र निकेतन मुर्तिजापुर ९७६७२६६८१७

अ शासकीय अपीलिय अधिकारी :-

अक्रं	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नावं	पदनाम	पत्ता व दुरध्वनी क्रंमाक
01	श्री.डी.एस. ढोबळे	प्राचार्य	शासकीय तंत्र निकेतन मुर्तिजापुर ९९७०४२४१६४

मुद्दा-१७

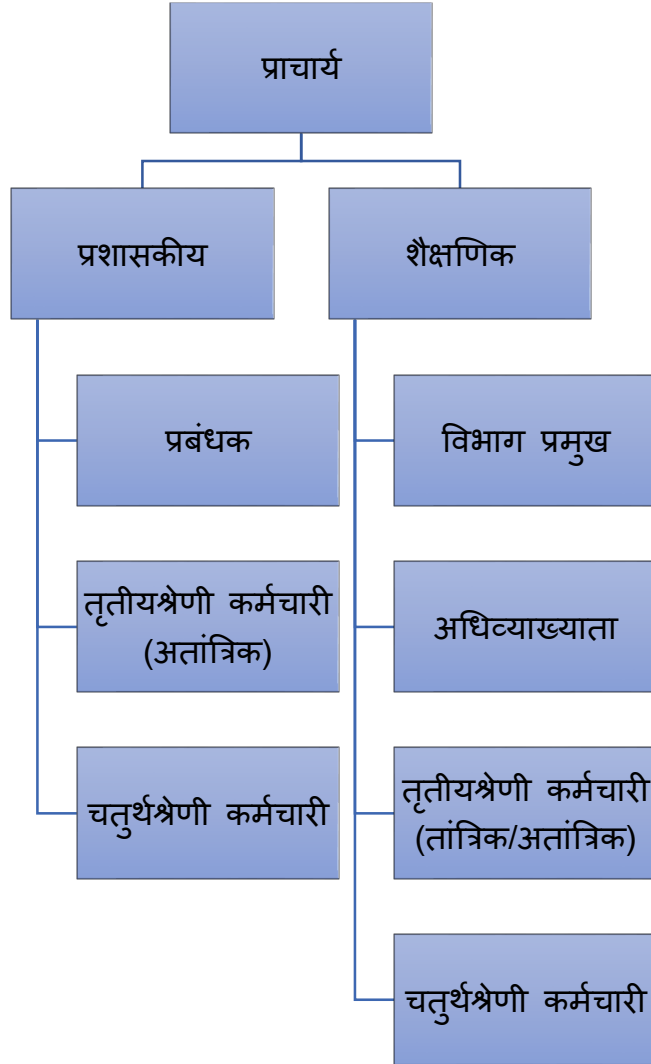
कलम ४ (१) (ख) (१७)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापुर या संस्थेतील विहित करण्यात येईल अशी ईतर माहिती :-

आवश्यकतेनुसार संस्थेच्या संकेतस्थळावर तथा सुचनाफलकावर प्रकाशीत करण्यात येते.



## संस्थेची रचना



## संस्थेतील विभागाची रचना

