

शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापूर नागरीकाची (विद्यार्थी) सनद

अ.क्र.	सेवा तपशिल	सेवा कालावधी	जबाबदार विभाग	सेवा न मिळाल्यास तक्रार स्विकारणारे अधिकारी
०१	बोनाफाईड प्रमाणपत्र	१ ते २ दिवस	संबंधित विद्याशाखा विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी/प्राचार्य
०२	ओळखपत्र विद्यार्थी	१ ते २ दिवस	विभाग प्रमुख, विज्ञान विभाग	प्रशासकीय अधिकारी/प्राचार्य
०३	शिष्यवृत्ती क्रमांक प्रमाणपत्र	१ ते २ दिवस	विद्यार्थी विभाग / कार्यालय	प्रशासकीय अधिकारी/प्राचार्य
०४	बँक कर्जाकरीता अंदाजपत्रक प्रमाणपत्र	१ ते ३ दिवस	लेखा विभाग / कार्यालय	प्रशासकीय अधिकारी/प्राचार्य
०५	संस्था सोडण्याचा दाखला	१ ते ३ दिवस	विद्यार्थी विभाग / कार्यालय	प्रशासकीय अधिकारी/प्राचार्य
०६	गुणपत्रिका	१ ते २ दिवस	संबंधित विद्याशाखा	प्रशासकीय अधिकारी/प्राचार्य
०७	बस सवलत प्रमाणपत्र	१ ते २ दिवस	विद्यार्थी विभाग / कार्यालय	प्रशासकीय अधिकारी/प्राचार्य
०८	पदविका प्रमाणपत्र	१ ते २ दिवस	परीक्षा विभाग	प्रशासकीय अधिकारी/प्राचार्य
०९	वसतीगृह निवास प्रमाणपत्र	१ ते २ दिवस	वसतीगृह विभाग	प्रशासकीय अधिकारी/प्राचार्य
१०	जात पडताळणी करीता प्रमाणपत्र	१ ते २ दिवस	विद्यार्थी विभाग / कार्यालय	प्रशासकीय अधिकारी/प्राचार्य
११	प्रवेश रद्द केल्यास शुल्क परतावा	१ ते ३ दिवस	रोखपाल	प्रशासकीय अधिकारी/प्राचार्य

वरील नमुद सेवेकरीता विशिष्ट शासन नियमावली नाही, परंतु सर्वसाधारणपणे नमुद कालावधीमध्ये सेवा प्रदान करण्यात येते.