शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तीजापुर

**नियम व अटी**

१. करारात ठरेल त्याप्रमाणे ९ + २ = ११ सुरक्षा रक्षकांची मोबदला देय राहील. (सदर जागा व रस्ते संस्थेत निविदा सादर करण्यापुर्वी पाहुन व समजुन घ्यावेत.)

२. आपल्या सुरक्षा गार्डची सेवा हि ठेकेदारी पदधतीची सेवा आहे ज्यामुळे शासकीय सेवा द्वारे आपल्या आस्थापने वरील कर्मचारी असल्यामुळे त्यांच्या सेवा शर्ती, सुटटया व इतर बाबींशी या कार्यालयाचा काहीही संबंध राहणार नाही.

३. जे सुरक्षा गार्ड या संस्थेत नेमल्या जातील त्यांच्या बाबतची माहिती उदा.नाव, पत्ता, शैक्षणीक अहर्ता, अलीकडचा काढलेला पासपोर्ट आकाराचा फोटो वगैरे आणि चारित्र या बाबतचा आपला अभिप्राय इत्यादी माहिती संस्था प्रमुखास पुराव्यासहित देणे आवश्यक आहे.

४. एखादया सुरक्षा गार्डची सेवा आक्षेपार्ह वाटत असल्यास संस्थेच्या प्राचार्याची शिफारस असल्यास संबंधीत सुरक्षा गार्ड / कर्मचारी बदलुन दयावा लागेल.

५. सुरक्षा गार्ड कामावर रुजु होतांना किंबा कामावरुन मुक्त होतांना कोणत्याही प्रकारचा भत्ता देय राहणार नाही.

६. आपल्या एजन्सीचे काम समाधान कारक नसल्यास आपला करार केव्हाही रदद करण्यात येईल, याची सर्वस्वी जबाबदारी एजंसीबर राहील.

७. सुरक्षागार्ड कामावर कार्यरत असताना काही अपघात झाल्यास शासकीय तंत्रनिकेतन, मु्तीजापुर हि संस्था नुकसान भरपाईस जबाबदार राहणार नाही. ती सर्वस्वी जबाबदारी एजन्सीवर राहील.

८. आपण प्रत्येक महिन्याच्या ०७ तारखेपर्यंत आपल्या सुरक्षागार्डयाचा पगार करावा व याबाबतीत सुरक्षा गार्डनी संस्थेकडे तक्रार करता कामा नये. त्याकरीता शासकोय तंत्रनिकेतन, मुर्तीजापुर हि संस्था जबाबदार राहणार नाही.

९. कोणतेही कारण नदाखवता करार रदद करण्याचे अधिकार शासकोय तंत्रनिकेतन, मुर्तीजापुर या संस्थेच्या प्राचार्यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.

१०. सुरक्षागार्ड आजारी / सुटीवर असल्यास त्वरीत पर्यायी व्यवस्था करावी लागेल.

११. आपली एजन्सी हि लेबर कायदा आणि कारखाना कायदा अंतर्गत असलेल्या नियमांचे पालन करण्यास बंधनकारक राहील व हि सर्वस्वी आपली जबाबदारी राहील.

१२. आपली एजन्सी शासकीय नियमानुसार पंजीकृत असावी व त्याचे नुतनीकरण वेळोवेळी नियमानुसार करावे. फॉर्मसोबत एजन्सीपंजीकृत असल्याबाबत चे प्रमाणपत्र जोडावे.

१३. आपण नेमलेल्या सुरक्षा गार्डचा मोबदला हा न्युनतम मोबदला कायदा व Worksmen Compansation Act नुसार पंजीकृत रक्‍कम अदा करणे ती सर्वस्वी जबाबदारी आपली राहील.

१४. वरिष्ठ कार्यालय मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर सुरुवातीला ०२ महिने प्रायोगिक तत्वावर काम करण्याचे आदेश निर्गमित करण्यात येतील व काम समाधानकारक आढळल्यास उर्वरीत ०९ महिन्याच्या कालावधी करीता आदेश देण्यात येतील. तदनंतर करार कालावधीतील सेवा समाधानकारक असल्यास सदर करारास प्रत्येकी ०६ महिने कालावधीच्या जास्तीत जास्त दोन मुदतबाढी देण्याचे अधिकार मा. प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तीजापुर यांनी राखुन ठेवण्यात आले आहेत. परंतु सेबा समाधान कारक नसल्यास केव्हाही करार संपुष्टात आणण्याचे अधिकार मा. प्राचार्यांनी राखुन ठेवले आहेत.

१५. सुरक्षा गार्डच्या कामातील त्रुटी निदर्शनास आणून दिल्यानंतर त्यावर आपणास तात्काळ कार्यवाही करावी लागेल.

१६. सुरक्षा गार्ड गुन्हेगारी प्रवृत्तीचा नसावा, बालकामगार / बालमजूर नसावा तसेच तो तत्पर व आज्ञाधारक असावा याची खात्री एजन्सी करुन घेईल. सुरक्षा गार्डना ओळखपत्र आणि गणवेश एजन्सी मार्फत पुरविणे बंधनकारक राहील.

१७. सुरक्षा गार्ड अतिरिक्त डयुटी देण्यात येउ नये. त्याकरीता अधिकचे सुरक्षा गार्ड (जादा) एजन्सीकडे असावेत.

१८. सुरक्षा गार्ड एजन्सी, संस्थेच्या प्राचार्यासोबत महिन्यातुन तिस-या शनिवारी एकदा सुरक्षा गार्ड यांच्या बाबत चर्चा करतील.

१९. सुरक्षा गार्ड यांची वागणुक संस्थेतील अधिकारी /कर्मचारी आणि विदयार्थ्यांशी सौहार्दपुर्ण असावी.

१९.सुरक्षा गार्ड यांची वागणुक संस्थेतील अधिकारी / कर्मचारी आणि विदयार्थ्यांशी सौहार्दपुर्ण असावी.

२०. करारात देण्यात आलेले दर न्युनतम वेतन कायदयानुसार असणे आवश्यक आहे व सक्षम अधिका-याचे अकुशल कामगारांचे न्युनतम वेतन दरपत्रक जोडणे अनिवार्य आहे. शासनाने वेळोवेळी नियमानुसार लागूकेलेले कर जसे सेवाकर, आयकर, व्यवसाय कर इत्यादी संबंधित सेवापुरवठादारास भरणे बंधनकारक राहील व तो कर भरल्याचा पुरावा या कार्यालयास सादर करावा लागेल. दर महिन्याचे देयक सादर करताना त्यापुर्वीच्या सेवाकर अदा केल्याबाबतची पावती या कार्यालयात सादर करावी लागेल.

२१. सुरक्षा गार्ड चा सहभागी भविष्य निर्वाह निधी असल्यास संबंधित एजन्सीला भरणे बंधनकारक राहील त्याला त्याचा शासकोय तंत्रनिकेतन,मुर्तीजापुर या संस्थेशी काही संबंध राहणार नाही.

२२. सुरक्षा गार्ड यांच्या सेवा विषयक बाबी आपले सेवा पुरबठादारास बंधनकारक राहील.

२३. सुरक्षा गार्ड ची या संस्थेच्या परिसरात राहण्याची व्यवस्था संस्थेतर्फ केली जाणार नाही.

२४. सुरक्षा गार्ड यांच्या कर्तव्यावर संस्थेचे नियंत्रण राहील त्याच बरोबर आपणही एक सुपरवायजर नेमून संस्थेच्या सुरक्षेबाबत नियंत्रण करणे आवश्यक राहील. कर्तव्य कालावधी मध्ये कोणतेही गैरकृत्य अथवा कामचुकार केल्यास त्याची जबाबदारी सेवा पुरबठादाराबर राहील.

२५. सुरक्षा गार्ड कर्तव्य वेळेत धुम्रपान किंबा मादक पदार्थांचे सेबन करता येणार नाही. तसेच संस्थेच्या आवारात

कोणताही व्यवसाय करता येणार नाही.

२६. सुरक्षा गार्ड ठरवुन दिलेल्या परीसरात एकाच ठिकाणी राहणे, बसणे, मदयपान किंबा नशायुक्‍त पदार्थांचे सेवन करणे, गैरवर्तन करणे इ.बाबी आढळल्यास तसे आपल्या कार्यालयास कळविण्यात येईल ब आपणा तर्फे कारवाई होणे बंधनकारक राहील.

२७. सुरक्षा गार्ड यांनी त्यांना शासकीय सेवेत सामावुन घेणेबाबत कामगार न्यायालय / महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण इ. यांचेकडे धाव घेतल्यास संस्था प्रमुख शासकोय तंत्रनिकेतन, मुर्तीजापुर / वरिष्ठ कार्यालय जबाबदार राहणार नाही तसेच त्यांचा दाबा ग्राहय धरण्यात येणार नाही.

२८. कंत्राटदाराकडुन प्राप्त झालेले सुरक्षा गार्ड चे देयक हे कोषागार कार्यालयाकडून पारीत झाल्यानंतर वितरीत करण्यात येईल तसेच काही तांत्रिक अडचण उदभवल्यास देयकास विलंब होऊ शकतो.

२९. एजन्सीला सुरक्षा गार्ड ची सेवा बंद करावयाची असल्यास एक महिन्याची पुर्व सुचना देणे आवश्यक राहील.

३०. निविदा पाकिटावर करार पदधतीने सुरक्षा गार्ड पुरविणे बाबत निविदा असा स्पष्ट उल्लेख असावा.

३१. कराराचे आदेश मिळाल्यानंतर आपली निविदा स्विकारण्यात आल्यास निविदा करार रक्कमेच्या दुप्पट परंतु हजार च्या पटीत रोख सुरक्षा ठेव कार्यालयास जमा कराबे लागेल, हि सुरक्षा ठेब करार रदद झाल्यानंतरच देय राहील.

३२. सुरक्षागार्ड करीता कंत्राटी आदेश दिल्यानंतर एक आठवडयाच्या आत आदेश स्विकारणे व प्रत्यक्ष काम सुरु करणे बंधनकारक राहील.

३३. एका महिन्यात प्रत्येक रक्षागार्डला जास्तीत जास्त २६ Duties करता येतील.

३४. सुरक्षा गार्ड यानि कर्तव्यावर हजर होतांना तसेच संस्थेतून बाहेर जाताना सुरक्षारक्षकांच्या चौकोवर नोंदणी करणे आवश्यक राहील. त्या करीता त्यांना सेवापुरवठादाराने गणवेश व ओळखपत्र तसेच सुरक्षेसाठीचे साहित्य पुरविणे आवश्यक राहील.

३५. सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचा रुपये २००/- (अक्षरी रुपये दोनशे फक्त ) स्टँप पेपरबर करारनामा करुन दयावा लागेल.

३६. निविदा सादर करतेवेळी निविदाफॉर्मचे अवलोकन करावेत व निविदा दोन लिफाफा पदधतीने सादर करावी.

३७. निविदा अर्जा सोबत लिफाफा क्र.१ मध्ये पासपोर्ट आकाराचे दोन फोटो जोडावेत.

३८.निविदा अर्जा सोबत लिफाफा क्र.२ मध्ये, दर पुर्णमहिन्याकरीता प्रतिमाह प्रमाणे दिलेल्या रकान्या मध्ये भरावा.

३९. एकूण ११ सुरक्षागार्ड प्रत्येक महिन्याला लागतील.

४०. सुरक्षा गार्ड यांना संस्थेतील पाणी पुरवठा बंद चालू करावा लागेल.

 प्राचार्य

 शासकीय तंत्रनिकेतन मु्तीजापुर